

Datum goedkeuring door Beheerscomité: 3 juni 2020

INHOUDSTABEL

1 Structuur van het netwerk

1.1 Inleiding

1.1.1 Het DNA-van het netwerk

1.1.2 Governance-structuren en huishoudelijk reglement als dynamische hoekstenen

1.1.3 Datagedreven werking

1.2 Overlegstructuren

1.2.1. Netwerkcomité

1.2.2. Projectstuurgroep

1.2.3. Buro

1.2.4. Operationeel coördinatorenoverleg

1.2.5. Projectgroepen

1.2.6. Themagroepen

1.2.7. Netwerkforum

1.2.8. Cel kwaliteit

1.2.9. Cel financiën

2 Voorzitterschap

3 Coördinatie

3.1. Netwerkcoördinatoren

3.2. Operationeel coördinatoren

4. Beslissings- en informatiefLOW

4.1. InformatiefLOW

4.2. BeslissingsfLOW

5. Toetredings- en uittredingsmodaliteiten
6. Afspraken m.b.t. mandatering
7. Bemiddeling bij conflicten
8. Financieel beheer
9. Bijlage: Projecttekst 107 en art. 33 in het kader van de vorming van een zorgnetwerk geestelijke gezondheidszorg in de projectregio “Arrondissement Leuven + zorgregio Tervuren”

1. Structuur van het netwerk

1.1. Inleiding

1.1.1. Het DNA van het netwerk

De hervorming van de geestelijke gezondheidszorg, vanuit het project art.107, had vanaf de opstart de ambitie om de zorg voor psychisch kwetsbare personen te organiseren in zorgcircuits en in zorgnetwerken (zie Projecttekst in bijlage). Een zorgcircuit omvat een volledig ggz-aanbod dat afgestemd is op de specifieke behoeften van een welbepaalde leeftijdsdoelgroep, bijv. kinderen en jongeren, (jong)volwassenen of ouderen. Het voorziet hierbij in alle mogelijke zorgmodaliteiten voor personen met psychische problemen behorend tot deze specifieke doelgroep.

Elk zorgcircuit wordt georganiseerd via een nauwe samenwerking tussen zorgaanbieders. Deze samenwerking consolideert zich vervolgens in een zorgnetwerk: een netwerk van zorgaanbieders die samen één of meerdere zorgcircuits realiseren. De concepten 'zorgcircuit' en 'zorgnetwerk' zijn opgenomen in artikel 11 van de wet op de ziekenhuizen en andere zorgvoorzieningen.

Sinds de goedkeuring van het projectvoorstel art.107 heeft het ggz-netwerk art. 107 in Vlaams-Brabant-Oost zich verder ontwikkeld tot een volwaardig zorgnetwerk dat uiteindelijk omgedoopt werd tot 'Diletti' (zie Projecttekst in bijlage). Daar waar de nadruk oorspronkelijk vooral lag op de ontwikkeling van de vijf nieuwe functies 107 in het netwerk, stonden vooral de GGZ-actoren centraal in de hervorming (zorgcircuits). Gaandeweg kwam de nadruk echter meer en meer te liggen op de betrokkenheid en de rol van partners uit andere sectoren in de zorg voor personen met een psychische kwetsbaarheid. Door deze verschuiving in focus is ons netwerk een complex weefsel geworden met een groot aantal actoren uit verschillende maatschappelijke sectoren, i.e. algemene gezondheidszorg, arbeid, welzijn, handicap, wonen, justitie, niet-professionele sector... Het geheel wordt inhoudelijk en operationeel aangestuurd door een stuurgroep, geflankeerd door een overleg van operationele coördinatoren (het OPCO-overleg), en gevoed door verschillende project- en themagroepen. Beleidsmatig wordt het netwerk aangestuurd door een beheerscomité, samengesteld uit de kernactoren van het netwerk. De besluitvorming gebeurt bij consensus, i.e. een tijdsintensief, maar effectief onderhandelingsproces.

Het netwerk Diletti heeft bewust gekozen voor een dynamisch model om haar governance vorm te geven. Dit betekent dat de governance-structuur van het netwerk evolueert. Deze evoluties volgen het 'DNA' van het netwerk. Dit 'DNA' wordt gedefinieerd aan de hand van drie basisdimensies: de breedte (graad van diversiteit en bijdrage), dichtheid (graad van verbinding en interactie) en centraliteit (maat voor de positie binnen het netwerk) van de verschillende partners. Tijdens een reflectienamiddag op 19 november 2019 kwamen de leden van het beheerscomité en de stuurgroep samen om deze basisdimensies te vertalen naar concrete en gedragen parameters. Zij kwamen tot de volgende maatstaven waaraan het engagement van een partner getoetst kan worden:

- Betrokkenheid op het doel (kwaliteitsvolle zorg voor cliënt),
- Samenwerking en/of bereidheid tot expertise-uitwisseling onder de netwerkpartners,

- Afstemming van de eigen werking en het eigen beleid op het netwerk,
- Terbeschikkingstelling van resources,
- Tijdige reflex om consultatie en beroep te doen op de expertise andere partners,
- Het binnenbrengen van 'netwerkdelen' in eigen organisatie,
- Mandaat geven om mee te sturen, tot actie over te gaan,
- Het opnemen van gedeelde verantwoordelijkheid rond cliënt (ook al behandel ik die niet),
- Het vertrouwen op deskundigheid van partners: durven loslaten ~ overdracht,
- Actieve aanwezigheid in het netwerk.

De mate en de aard van betrokkenheid bij de governance-structuur van het netwerk wordt voor elke partner bepaald in functie van parameters.

Vanuit het herstelgerichte gedachtengoed krijgt de cliënt, en zijn/haar familie, een centrale positie binnen het netwerk-DNA. Daarom wordt gestreefd naar voldoende betrokkenheid van vertegenwoordigers van cliënten/familie en ervaringsdeskundigen, voornamelijk in overlegstructuren en bij agendapunten waar hun inhoudelijke bijdrage onmisbaar is.

1.1.2. **Governance-structuren** en huishoudelijk reglement als dynamische hoekstenen

De samenstelling van het netwerk verandert voortdurend. Deze evoluties moeten dan ook hun weerspiegeling vinden in de structuur van het netwerk vanuit een periodische evaluatie van het 'DNA': nieuwe partners worden na evaluatie geïntegreerd op welbepaalde niveaus in de governance-structuur of nog, de plaats van bestaande partners kan verschuiven.

Ontwikkelingen binnen het netwerk kunnen ook implicaties hebben voor de overlegstructuren op zich. Het organigram dient daarom ook periodisch onder de loep worden genomen met de vraag of deze voldoende in staat is om de doelstellingen van het netwerk te verwezenlijken.

Hetzelfde geldt voor dit huishoudelijk reglement dat de concrete governance-afspraken beschrijft binnen ons netwerk. We beschouwen dit huishoudelijk reglement dan ook als een levend document: een tekst die niet in steen is gebeiteld, maar jaarlijks wordt geëvalueerd.

Een dynamisch governance-model voor ons netwerk is de beste garantie op behoud van de nodige flexibiliteit ten aanzien van het projectdesign, dat binnen de bestaande structuren in constructief overleg wordt afgestemd met alle betrokken partners. Vergaderingen en overleg gelden als centraal coördinatiemechanisme en in mindere mate richtlijnen, protocollen, boordtabellen en activiteitengegevens.

1.1.3. **Datagedreven werking**

Het is de ambitie van Diletti om in haar strategische en operationele ontwikkeling sterker in te zetten op een 'datagedreven' werking van alle functies in het netwerk. Monitoring, sturing en bijsturing van het netwerk op basis van objectieve gegevens vormt een belangrijke betrachting van onze netwerk-governance. De samenwerking in zorgcircuits dient bijgevolg verder geëxpliciteerd te worden in zorgprogramma's en protocollen in functie van deze objectieve data. Deze gelden als belangrijke randvoorwaarde voor een duurzame samenwerking van de betrokken partners. Ze bieden immers een referentiekader waaraan de praktijkvoering op het terrein kan worden gespiegeld.

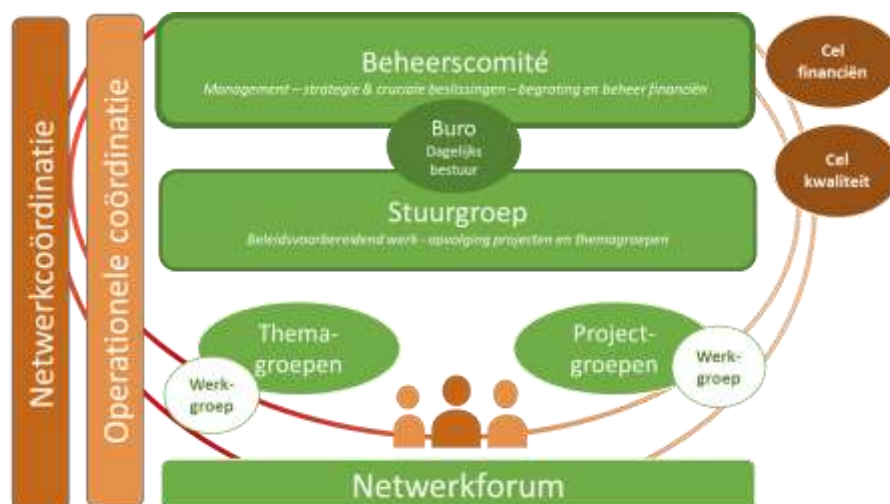
De netwerkvorming binnen de geestelijke gezondheidszorg is geen geïsoleerd fenomeen. In de zoektocht naar meer geïntegreerde zorg ontwikkelen zich andere netwerken parallel aan het ggz-netwerk Diletti. De netwerkvorming onder de algemene ziekenhuizen is hier een voorbeeld van. Dit zal dan ook zorgen voor een bijkomende uitdaging inzake structuur en organisatie, én qua interactie.

1.2. Overlegstructuren

Het organigram staat in het teken van de doelstellingen van het ggz-netwerk, m.a.w. in welke mate kunnen de verschillende overlegorganen bijdragen aan de verwezenlijking van de beleidsmatige prioriteiten?

De samenstelling van deze overlegstructuren vloeit voort uit het engagement tot actieve bijdrage van de respectievelijke organisaties (zie parameters beschreven in 1.1.1. Het DNA van het netwerk). Verder wordt rekening gehouden met de specifieke functies, de disciplines en de competenties die nodig zijn aan de overlegtafel om doeltreffend te werk te kunnen gaan.

Net zoals de governance-afspraken en het huishoudelijk reglement is het organigram een dynamisch gegeven dat periodisch wordt geëvalueerd.



1.2.1. Beheerscomité

Opdracht: Het beheerscomité staat in voor het management van het ggz-netwerk. Dit orgaan neemt besluiten inzake de strategische doelstellingen en actielijnen die inhoudelijk uitgewerkt worden binnen de stuurgroep en binnen de verschillende projectgroepen en themagroepen. Het beheerscomité keurt het jaarverslag, het financieel rapport en de begroting goed. Ook de verschillende projecten, uitgediept en opgevolgd binnen de stuurgroep, worden hier goedgekeurd tegen de achtergrond van het strategisch plan.

Samenstelling: De leden zijn gemandateerde vertegenwoordigers met beslissingsbevoegdheid van de psychiatrische ziekenhuizen, de centra voor geestelijke gezondheidszorg, de huisartsen, de brede eerste lijn, het CAW, patiënt- en familievertegenwoordigers en de netwerkcoördinatoren... De

samenstelling staat in functie van het goed beheer van het ggz-netwerk, rekening houdend met het DNA van het netwerk en het gewicht van een welbepaalde partner binnen dit DNA (zie paragraaf 1.1. *Het DNA van het netwerk*). Er wordt gestreefd naar een evenwichtige intersectorale samenstelling. Zo biedt het beheerscomité een weerspiegeling van de belangrijkste partners binnen het netwerk, de ondertekenaars van de netwerkoevereenkomst. Op verzoek van en in overleg met de directies van de vertegenwoordigde organisatie, kan ter vervanging van een lid een nieuwe, vaste vertegenwoordiger aangeduid worden. Om de continuïteit van het overleg te garanderen, wordt er evenwel niet met plaatsvervangers gewerkt. Het beheerscomité kan ad hoc experts en vertegenwoordigers van de bevoegde overheden uitnodigen op de vergaderingen.

Toetreding: Periodisch wordt de samenstelling geëvalueerd en aangepast indien nodig. Netwerkpartners kunnen dan gevraagd worden om toe te treden in functie van het beleid en van nieuwe ontwikkelingen en noden binnen het netwerk (zie paragraaf 1.1. *Het DNA van het netwerk*).

Werking: Het beheerscomité komt elke twee maanden samen. De vergaderkalender wordt jaarlijks vastgelegd. De agenda wordt voorbereid binnen het Buro. Elk lid kan tot uiterlijk 2 weken voor de bijeenkomst van het netwerkcomité een agendapunt indienen bij de netwerkcoördinator(en). Deze maakt het verslag op en legt deze ter goedkeuring aan het beheerscomité.

Besluitvorming: beslissingen zijn enkel rechtsgeldig bij de aanwezigheid van een gewone meerderheid van de deelnemers. Beslissingen worden genomen volgens het consensusmodel (overleg tot er een breed gedragen overeenstemming wordt bereikt). Beslissingen die repercussies kunnen hebben voor specifieke netwerkpartners worden voorafgaandelijk geagendeerd en vereisen dat deze partners aanwezig zijn aan tafel. De stichtende leden dienen overigens steeds deel te nemen bij besluitvorming aangaande fundamentele aspecten van het netwerk.

Voorzitter: het beheerscomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het ggz-netwerk Diletti (zie paragraaf 2. *Voorzitterschap*).

1.2.2. Stuurgroep

Opdracht: de stuurgroep heeft het mandaat om aan beleidsvoorbereidend en beleidsopvolgende werk te doen. Zij staat in voor de inhoudelijke uitwerking van de strategische doelstellingen en actieplannen van het netwerk en volgt de implementatie ervan op. Concreet houdt deze implementatie in dat de stuurgroep de verschillende projectgroepen en themagroepen aanstuurt (zie verder), dewelke ingericht werden om specifieke actielijnen uit te werken. De goedkeuring van projecten, initiatieven en belangrijke tussentijdse beslissingen worden opgenomen door het beheerscomité dat over de eindbevoegdheid beschikt.

Verder kunnen belanghebbenden zich richten tot de stuurgroep om inhoudelijke initiatieven toe te lichten om zo hiervoor draagvlak vanuit het ggz-netwerk te verkrijgen.

Elke deelnemer van de stuurgroep fungeert bovendien als ambassadeur van het ggz-netwerk en staat in voor de informatiedoorstroom naar zijn/haar achterban toe.

Samenstelling: In de stuurgroep zetelen de verschillende actoren van het netwerk en essentiële partners. De deelname van vertegenwoordigers van cliënten/familie of ervaringsdeskundigen is er noodzakelijk.

De leden hebben een beleidsmandaat, zijn projecteigenaar en/of bezitten (inhoudelijke) expertise binnen een specifiek domein of functie. Er wordt ook binnen dit orgaan gezocht naar een evenwichtige intersectorale samenstelling. Ad hoc kunnen andere partners uitgenodigd worden om welbepaalde thema's te komen toelichten.

Op verzoek van en in overleg met de directie van de vertegenwoordigde organisatie, kan ter vervanging van een bestaand lid een nieuwe, vaste vertegenwoordiger aangeduid worden. Om de continuïteit van het overleg te garanderen, wordt er evenwel niet met plaatsvervangers gewerkt.

Toetreding: de stuurgroep is een 'gesloten' overlegorgaan. Periodisch wordt de samenstelling van de stuurgroep geëvalueerd in functie van ontwikkelingen in het DNA van het netwerk (zie paragraaf 1.1. *Het DNA van het netwerk*). Dan kunnen nieuwe partners uitgenodigd worden om aan te sluiten.

Werking: de stuurgroep komt om de twee maanden samen. De netwerkcoördinator(en) bereidt de agenda voor in samenspraak met de betrokken partners en de voorzitter van de stuurgroep. Tot twee weken voor het overleg kunnen deelnemers of belanghebbenden agendapunten insturen.

Besluitvorming: beslissingen worden er genomen binnen de lijnen van het strategisch plan en volgens het consensusmodel (overleg tot er een breed gedragen overeenstemming wordt bereikt).

Voorzitter: de stuurgroep wordt geleid door een voorzitter, benoemd door de leden van het beheerscomité.

1.2.3. Buro

Opdracht: het buro is het 'dagelijks bestuur' van het netwerk. Het ondersteunt de netwerkcoördinatoren in hun werking, volgt de lopende zaken op en voorziet op korte termijn in operationele beslissingen binnen de lijnen van het strategisch plan.

Op het buro vindt een triage plaats van de topics die zich aandienen. In functie van deze triage stromen deze topics vervolgens door naar het beheerscomité, de stuurgroep, het netwerkforum, of nog een ander overlegplatform. De leden van het Buro vertegenwoordigen, in hun hoedanigheid van burolid, het ggz-netwerk op externe fora.

Samenstelling: dit orgaan is 'gesloten' en omvat naast de twee netwerkcoördinatoren, de voorzitter van Diletti, de voorzitter van de stuurgroep en de voorzitter van de cel kwaliteit. Deze laatste drie vertegenwoordigen eveneens de promotoren van het ggz-netwerk.

Werking: het buro komt minimum 6 keer per jaar samen. Extra vergaderingen zijn mogelijk indien de context dit vraagt. De agenda wordt voorbereid door de netwerkcoördinator(en) in overleg met de voorzitter.

Besluitvorming: beslissingen worden genomen binnen de lijnen van het strategisch plan en volgens het consensusmodel (overleg tot er een breed gedragen overeenstemming wordt bereikt).

Voorzitter: de voorzitter van het ggz-netwerk Diletti leidt het buro.

1.2.4. Operationeel coördinatorenoverleg (OPCO-overleg)

Opdracht: het operationeel coördinatorenoverleg (OPCO-overleg) staat in voor de operationalisering en implementatie van het strategisch plan binnen de deelregio's. Hierbij wordt gestreefd naar een goede afstemming tussen het beleid zoals uitgestippeld op netwerkniveau en de operationele doelstellingen die op lokaal niveau geïmplementeerd en opgevolgd dienen te worden. De bedoeling van het OPCO-overleg is om zo bij de operationalisering voldoende uniformiteit en overkoepelende visie te bewaren overheen de deelregio's. Elke subregio krijgt niettemin de ruimte, alsook de verantwoordelijkheid, om met de netwerkstrategie aan de slag te gaan in functie van de lokale noden. De leden van het OPCO-overleg wisselen er verder ervaringen uit omtrent projecten en initiatieven en zoeken samen naar oplossingen voor knelpunten.

Samenstelling: het OPCO-overleg kent een vaste samenstelling, bestaande uit de netwerkcoördinatoren en de operationeel coördinatoren. Daarnaast kunnen, in functie van de agenda en operationele prioriteiten, andere netwerkpartners worden uitgenodigd. Bij het opstellen van de agenda wordt er steeds overwogen of er, in functie van welbepaalde agendapunten, al dan niet een vertegenwoordiger van patiënten/familie of ervaringsdeskundige dient uitgenodigd te worden.

Werking: het operationeel coördinatorenoverleg volgt de frequentie van het beheerscomité en de stuurgroep en komt 6 maal per jaar samen. De netwerkcoördinator(en) maakt in samenspraak met operationele coördinatoren de agenda op.

Voorzitter: de netwerkcoördinator(en) zit(ten) deze vergadering voor

1.2.5. Projectgroepen

Opdracht: in functie van de actielijnen uit het beleidsplan van Diletti en van eventuele externe oproepen, worden projectgroepen ingericht. Deze hebben een tijdelijk karakter, kunnen ingebed zijn in een deelregio of op netwerkniveau opereren. Ze zorgen voor de realisatie van een projectresultaat, alsook voor de implementatie en de evaluatie ervan. De start van een projectgroep wordt voorafgaandelijk besproken op de stuurgroep van het netwerk. Deze laatste coördineert en volgt de verschillende projectgroepen op. Elke projecteigenaar rapporteert er over de vooruitgang van zijn project.

Samenstelling: de projecteigenaren, de netwerkcoördinator(en) en de betrokken operationeel coördinator(en) sluiten steevast aan. Bovendien worden vertegenwoordigers van patiënten en familie of ervaringsdeskundigen altijd aan tafel uitgenodigd. Verder is de samenstelling van elke projectgroep wisselend en hangt deze af van de specifieke noden en de geografische afbakening, of

proeftuin, waarbinnen dit project uitgewerkt wordt. Er wordt niettemin steeds gestreefd naar een intersectorale samenstelling.

Werking: het oprichten van een projectgroep dient gemotiveerd te worden en kan enkel na agendering op de stuurgroep en mits goedkeuring van het beheerscomité (cf. het beleidsplan als kader). De werking verloopt volgens de principes van projectmanagement. In samenspraak met het beheerscomité en de stuurgroep wordt een plan van aanpak/projectfiche opgesteld die idealiter de volgende aspecten omhelst: de doelstellingen, de geplande acties, de nodige middelen, de planning in de tijd, de indicatoren en de evaluatie. Dit kan gebeuren op basis van een projecttemplate aangereikt door het beheerscomité. De frequentie van de bijeenkomsten kan variëren volgens de planning en tijdslijn. Indien nodig kunnen tijdelijk subwerkgroepen ingericht worden om bepaalde deelaspecten van het project uit te werken, ter ondersteuning van de projectgroep. De projectleider voorziet een regelmatige terugkoppeling aan de stuurgroep.

Voorzitter: voor elke projectgroep wordt een projectleider aangeduid die als aanspreekpunt fungeert en rapporteert aan de stuurgroep. De projectleider kan het voorzitterschap zelf opnemen of dit delegeren aan ander lid van de projectgroep.

1.2.6. Themagroepen

Opdracht: rond bepaalde thema's kunnen themagroepen opgericht worden. De werking van een themagroep is niet projectmatig, maar meer langdurig en inhoudelijk van aard. Niettemin kan een themagroep wel voorbereidend werk leveren voor een project of beleidsvoorbereidende input geven aan de stuurgroep. Het bestaan van een themagroep dient, net als dat van een projectgroep, steeds gemotiveerd te zijn vanuit de visie en het beleid van het ggz-netwerk.

Samenstelling: de samenstelling van de themagroep wordt bepaald in functie van de inhoudelijke expertise die nodig is om rond het thema in kwestie te kunnen werken. Er wordt een vaste voorzitter aangeduid onder de leden. Vertegenwoordigers van patiënten en familie of ervaringsdeskundigen worden steeds uitgenodigd. De netwerkcoördinator(en) tracht op regelmatige basis aan te sluiten.

Werking: het oprichten van een themagroep dient gemotiveerd te worden en kan enkel na goedkeuring van het beheerscomité (cf. het beleidsplan als kader). Elke themagroep wordt verder opgevolgd binnen de stuurgroep, onder de auspiciën van de netwerkcoördinatoren.

Een themagroep duidt onder zijn deelnemers een voorzitter aan die expert is in de betrokken thematiek. De agenda en inhoud van de vergaderingen worden in onderling overleg tussen de voorzitter, netwerkcoördinatoren en procesbegeleider voorbereid. Iedere themagroep spreekt bij het begin van elk werkjaar een vergaderfrequentie en doelstellingen af. Volgend op ieder werkjaar evalueert de themagroep haar functioneren en formuleert zij een advies aan het beheerscomité voor een al dan niet continuerende werking (cf. het beleidsplan en doelstellingen op middellange termijn). Er wordt voorzien in een regelmatige terugkoppeling aan de stuurgroep.

Voorzitter: voor elke themagroep wordt een voorzitter aangeduid die het aanspreekpunt is en de vergaderingen leidt.

1.2.7. Netwerkforum

Opdracht: Het netwerkforum fungeert als een maatschappelijk klankbord waar actielijnen en relevante thema's worden toegelicht en afgetoetst. Naast informeren en feedback vragen, wil het netwerkforum ook enthousiasmeren en 'betrekken'.

Samenstelling: het netwerkforum is, zoals de naam aangeeft, een open forum waaraan alle stakeholders die betrokken (willen) zijn bij de geestelijke gezondheidszorg voor volwassenen, kunnen deelnemen. Het netwerkforum streeft een vertegenwoordiging vanuit alle sectoren, lijnen en deelregio's na.

Toetreding: alle partners en geïnteresseerden kunnen vrij aansluiten op het netwerkforum.

Werking: het netwerkforum komt tweemaal per jaar samen. Indien zich belangrijke thema's aandienen die bij de brede achterban afgetoetst dienen te worden, kan deze frequentie worden opgedreven. De netwerkcoördinator(en) stelt de agenda van het netwerkforum op in samenspraak met het bureau en het beheerscomité. De uitnodiging wordt minimum een maand op voorhand rondgestuurd.

Besluitvorming: het netwerkforum heeft een adviserende bevoegdheid. De netwerkcoördinatoren nemen de verkregen feedback mee naar het beheerscomité en de stuurgroep.

1.2.8. Cel monitoring en kwaliteit

Opdracht: de cel kwaliteit ondersteunt het netwerkpartners bij het uitwerken van een kwalitatief en populatiegericht aanbod in functie van de populatienoden van het netwerk. Zo stuurt de cel de gegevensregistratie en –analyse aan en bepaalt zij de indicatoren aan de hand waarvan doelstellingen worden geëvalueerd. De cel biedt aan het beheerscomité, de stuurgroep en de netwerkcoördinatoren de nodige gefundeerde parameters om het netwerk en het beleid waar nodig bij te sturen.

Samenstelling: deze cel wordt geleid door een voorzitter en bestaat daarnaast uit de netwerkcoördinatoren, en inhoudelijke of technische experts.

Werking: de cel monitoring en kwaliteit komt tweemaal per jaar samen.

Voorzitterschap: de voorzitter van deze cel wordt verkozen onder de leden van het beheerscomité.

1.2.9. Cel financiën

Opdracht: de cel financiën ondersteunt de beleidsorganen van het netwerk bij het beheer van de opbrengsten en kosten van het netwerk. Ze kijkt toe op een vlotte doorstroming van middelen naar de partners en verzamelt financiële gegevens omtrent de aan het netwerk toegekende middelen die ingezet worden door partners. Verder bewaakt de cel de communicatie naar de overheid van de noodzakelijke financiële gegevens.

Samenstelling: deze cel bestaat, naast de voorzitter, uit de netwerkcoördinator(en) en de partners die financieel bijdragen aan het netwerk, de vertegenwoordiger van het B4-ziekenhuis dat instaat

voor de ontvangst en verdeling van de middelen en vertegenwoordigers van de voorzieningen die middelen ontvangen via de B4-overeenkomst.

Werking: De financiële cel komt minimaal twee keer per jaar samen. Jaarlijks informeert de cel financiën het bureau en het beheerscomité omtrent het beheer en de besteding van de middelen die via de B4-overeenkomst toegewezen zijn aan het ggz-netwerk Diletti.

Voorzitterschap: de voorzitter van deze cel wordt verkozen binnen het beheerscomité en is een lid van het B4-ziekenhuis dat instaat voor de ontvangst en verdeling van de middelen.

2. Voorzitterschap

2.1. Voorzitter van het ggz-netwerk en het beheerscomité

Het beheerscomité van het ggz-netwerk stelt onder haar leden een voorzitter aan. De benoeming van een voorzitter gebeurt bij minstens 2/3 meerderheid van 2/3 aanwezigen. De voorzitter heeft een mandaat van vier jaar dat éénmaal hernieuwbaar is.

Deze voorzitter van het ggz-netwerk zit het beheerscomité voor. Hij/zij stelt zich in de hoedanigheid van voorzitter steeds neutraal op ten aanzien van de verschillende netwerkpartners.

2.2. Voorzitter van de stuurgroep

Ook de voorzitter van de stuurgroep wordt gekozen onder de leden van het beheerscomité bij minstens 2/3 meerderheid van 2/3 aanwezigen. Dit mandaat is onbepaald hernieuwbaar.

3. Coördinatie van het netwerk

3.1. Netwerkcoördinator

De netwerkcoördinator is de verbindingsfiguur tussen de partners binnen het netwerk, het netwerkbestuur en de FOD Volksgezondheid. De netwerkcoördinator opereert hierbij als een neutraal, onpartijdig persoon en stelt een kwaliteitsvolle geestelijke gezondheidszorg in het teken van de patiënt voorop. Hij/zij borgt op deze manier de visie van het netwerk die de individuele belangen van de netwerkpartners overstijgt.

De opdracht van de netwerkcoördinator impliceert de volgende deelaspecten:

- Maakt deel uit van het bureau, het beheerscomité en de stuurgroep.
- Bewaakt de inhoudelijke visie en het beleid van het netwerk en draagt deze verder uit.
- Heeft zicht op de voorzieningen in het werkingsgebied en hun aanbod. Hij/zij ontmoet de verantwoordelijken, de inrichtende macht en de directies van deze voorzieningen.
- Werkt samen en stemt af met de operationele coördinatoren in de onderscheiden deelregio's om de doelstellingen van het netwerk lokaal te kunnen realiseren.
- Streeft naar een optimale informatiever spreiding over de werking van het netwerk onder de betrokken partners en dit over de lijnen heen.
- Brengt de voorzieningen en actoren binnen het werkingsgebied van het netwerk in kaart, met inbegrip van de organisaties voor gebruikers en families, de voorzieningen actief op sociocultureel vlak en actoren in het domein van de socioprofessionele integratie.
- Integreert nieuwe actoren in het DNA van het netwerk naargelang de opdrachten en ontwikkelingen die zich aandienen.
- Faciliteert de integratie van de netwerkprocessen in overleg met de partners en artsen en ontwikkelt samen met het beheerscomité en de stuurgroep hiervoor de nodige procedures en actielijnen.
- Faciliteert overleg en streeft hierbij naar efficiëntie qua vergadercultuur, besluitvorming en communicatie.
- Stelt samen met het bestuur een jaarverslag op.
- Neemt deel aan vergaderingen, de vormingen en coachingsessies georganiseerd door de FOD Volksgezondheid in het kader van de hervorming van de geestelijke gezondheidszorg.

3.2. Operationele coördinator

De netwerkcoördinator werkt nauw samen met de operationeel coördinatoren. Waar de netwerkcoördinator de geestelijke gezondheidszorg op netwerkniveau vertegenwoordigt, vertegenwoordigt de operationeel coördinator deze op niveau van de deelregio. Hij fungeert hiermee als een brug vanuit het netwerk naar de lokale context van de subregio en haar betrokken partners.

Om hun functie te kunnen opnemen worden de operationeel coördinatoren vanuit hun organisatie ter beschikking gesteld aan het netwerk. Hun opdracht omvat de volgende aspecten:

- De operationele coördinator neemt actief deel aan het operationeel coördinatorenoverleg, voorgezeten door de netwerkcoördinator(en).
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de concretisering en operationalisering van het strategische plan van het ggz-netwerk binnen de eigen deelregio. Hij/zij doet dit in overleg met de netwerkcoördinatoren.
- De operationeel coördinator kan beroep doen op de ondersteuning van de netwerkcoördinator om een aantal deelaspecten van zijn opdracht te faciliteren.
- Om een zekere uniformiteit in de werking van het ggz-netwerk te bewaren, respecteert de operationeel coördinator de beleidslijnen zoals bekrachtigd door het netwerkbeheerscomité. Bij de vertaling naar concrete actielijnen en de implementatie ervan op lokaal niveau, houdt hij/zij evenwel rekening met de eigenheid en het tempo van zijn/haar subregio.
- De operationeel coördinator fungeert als een ambassadeur van het ggz-netwerk naar zijn/haar deelregio toe. Hij/zij is de verbindingsfiguur voor de lokale ggz-partners van de functies 1, 2, 3, 4 en 5, alsook voor actoren uit de eerstelijnszorg en welzijn. Hij/zij zorgt voor een goede informatiedoorstroom en voor afstemming met de actoren in de betrokken deelregio.
- Hij/zij brengt de relevante overleggen in zijn/haar deelregio in kaart, neemt hieraan deel of spreekt een andere ggz-partners binnen zijn deelregio aan om aan te sluiten.
- Hij/zij is vrij om een regionaal ggz-overleg te organiseren indien hier nood aan is.
- De operationeel coördinator geeft input voor en volgt de begroting mee op.

4. Beslissings- en informatiefLOW

4.1. InformatiefLOW

De netwerkcoördinatoren spannen zich in om partners wegwijs te maken doorheen de structuur van het ggz-netwerk. Partners kunnen zich voor vragen, met relevante informatie en bij knelpunten aangaande het ggz-netwerk in eerste instantie tot hen richten. Dagelijkse, operationele vraagstellingen worden opgevolgd op netwerkcoördinatieniveau. Relevante topics stromen door naar het bureau waar een triage plaatsvindt:

- Beleidsmatige items worden geagendeerd op het beheerscomité.
- Inhoudelijke vragen en initiatieven komen op de agenda van de stuurgroep terecht.
- Voor andere vragen wordt gekeken binnen welke specifieke projectgroep of themagroep deze verder opgevolgd kunnen worden.
- Indien nodig wordt ad hoc een overleg tussen partners georganiseerd.

Tussen het beheerscomité, de stuurgroep, het operationeel coördinatorenoverleg en de verschillende project- en themagroepen bestaat een continue wisselwerking en uitwisseling van informatie. De netwerkcoördinatoren, de operationeel coördinatoren en de voorzitters van de verschillende functies nemen een sleutelrol op in deze informatiedoorstroom. Ook de gemandateerde partners in de verschillende overlegorganen fungeren als ambassadeurs en

faciliteren de informatieverspreiding over de netwerkdoelstellingen en –initiatieven tot binnen de partnerorganisaties. Verder tracht het ggz-netwerk via de nieuwsbrieven en het netwerkforum een overzicht te bieden van lopende projecten en initiatieven aan alle betrokken partners en dit over de lijnen heen.

9.1. Beslissingsflow

Het **netwerkbeheerscomité** bezit de finale beslissingsbevoegdheid over het beleidsplan van het netwerk, de strategische en operationele doelstellingen, alsook over het beheer van de financiële middelen. Het beheerscomité heeft verder een toezichthoudende bevoegdheid op de werking van onderliggende overlegorganen.

De **stuurgroep** levert beleidsvoorbereidend werk af ter besluitvorming in het netwerkcomité en staat in voor de inhoudelijke besluitvorming en aansturing van projecten en themagroepen.

Vervolgens heeft het **buro** het mandaat om de dagdagelijkse besluitvorming van het netwerk te continueren en urgente kwesties te beantwoorden, binnen de lijnen van het strategisch plan én de visie en waarden van het netwerk.

De **netwerkcoördinatoren**, ten slotte, kunnen beslissingen nemen aangaande triviale, operationele zaken zolang deze kaderen binnen de opvolging van eerder genomen beslissingen op hoger bestuursniveau.

10. Toetredings- en uittredingsmodaliteiten

Elke actor die een aanbod verzorgt of een vertegenwoordigende rol opneemt voor de doelgroep van Diletti kan door middel van een brief gericht aan de netwerkcoördinator(en) vragen om toe te treden tot het samenwerkingsverband als partner. Het beheerscomité beslist vervolgens bij consensus over deze toetreding.

Toegetreden partners kunnen mits schriftelijke opzegging (zonder opzeggingstermijn) gericht aan de netwerkcoördinator(en) een einde maken aan hun lidmaatschap en zich terugtrekken uit het ggz-netwerk.

Bij toetreding onderschrijft elke partner de werking en de afspraken van de netwerkovereenkomst via een toetredingsovereenkomst. Elke partner behoudt hierbij zijn autonomie, maar geeft wel aan de netwerkdoelen te willen nastreven en de hierbij horende engagementen te willen aangaan (zie parameters beschreven in paragraaf 1.1.1. Het DNA van het netwerk). Bijkomend wijst de toegetreden partner een persoon aan binnen zijn voorziening of beroepsgroep met een duidelijk mandaat ten voordele van de verdere ontwikkeling van het netwerk.

De aard van de overlegstructuren waaraan de toegetreden partner deelneemt, wordt bepaald door de mate aan actieve betrokkenheid en bijdrage van deze partner (zie parameters beschreven in paragraaf 1.1.1. Het DNA van het netwerk). Dit betekent dus niet noodzakelijkerwijze dat deze partner rechtstreeks aansluit bij het beheerscomité of de stuurgroep. Partners kunnen hun partnerschap ook invullen via deelname aan het netwerkforum, projectgroepen, werkgroepen en/of themagroepen.

11. Afspraken m.b.t. mandatering

De netwerkcoördinatoren en de leden van het buro bekleden een vertegenwoordigende rol voor het netwerk. Indien noodwendigheden dit vereisen, kunnen ook andere leden van de stuurgroep of het beheerscomité deze rol opnemen mits goedkeuring van het beheerscomité.

Verder engageren alle gemandateerde leden van het netwerk zich om samen de missie en de doelstellingen van het netwerk te realiseren en dragen ze hiertoe bij vanuit een constructieve opstelling.

Elk lid neemt deel aan overlegmomenten vanuit een mandaat van een betrokken organisatie (niet ten persoonlijke titel). Het mandaat van de afvaardiging is onbezoldigd.

12. Bemiddeling bij geschillen

Meningsverschillen betreffende de interpretatie of de uitvoering van de netwerkovereenkomst worden schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter van het beheerscomité. In deze brief beschrijft de betrokken partij de aard van het meningsverschil en formuleert deze zo mogelijk een oplossing. Het beheerscomité beraadt zich hierover op de eerstvolgende vergadering. Indien iemand van de leden van het beheerscomité betrokken partij is, dan onthoudt deze zich van deelname aan dit overleg.

Bij geschillen tussen partners onderling zal in eerste instantie de netwerkcoördinatie een bemiddelende rol opnemen in afstemming met en ondersteund door de voorzitter en de leden van het Buro. Indien een eerste bemiddelingspoging niet succesvol is, zal het beheerscomité overleggen over de manier waarop de partners verzoend kunnen worden. Indien iemand van de leden van het beheerscomité betrokken partij is, dan onthoudt deze zich van deelname aan dit overleg.

Als het ggz-Netwerk Diletti omwille van de omstandigheden niet in de mogelijkheid is om te bemiddelen, zal de vraag tot bemiddeling gesteld worden aan een neutrale, externe deskundige.

13. Financieel beheer

Het ggz-netwerk Diletti werkt aan de hand van een gesloten begrotingscyclus, steunend op actueel beschikbare informatie van de overheid. De toegekende projectmiddelen worden beheerd door het B4-ziekenhuis van het ggz-netwerk (loketfunctie).

De cel financiën van het netwerk staat in voor het opstellen van een begrotingsvoorstel en een resultatenrekening. Zij ziet toe op de uitvoering van de begroting. In het eerste semester van elk werkjaar legt de cel financiën de begroting ter goedkeuring neer in het beheerscomité voor het lopend werkjaar (uiterlijk in de maand februari). Op het einde van het werkjaar (uiterlijk in de maand maart) legt zij tevens de resultaten van het voorafgaand werkjaar voor ter goedkeuring aan het beheerscomité.

Eenmaal per jaar voert het financieel team een budgetcontrole uit op basis van een overzicht van de reëel gemaakte kosten. Zij brengt hiervan verslag uit aan het beheerscomité.

4. Bijlage: projecttekst art. 107 en art. 33 in het kader van de vorming van een zorgnetwerk geestelijke gezondheidszorg in de projectregio “Arrondissement Leuven + zorgregio Tervuren”